

«ОДОБРЕНО»
Ученым советом МКУ
Протокол № _____
А.С.

« ____ » _____ 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор МКУ
профессор Ормушев

« ____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об аспирантуре

Международного Кувейтского университета

I. Общие положения

1. Аспирантура осуществляет свою деятельность на основании Закона Кыргызской Республики: «О науке и об основах государственной научно-технической политики», «Об образовании», нормативно-методическими и организационно-распорядительными документами Международного Кувейтского университета (МКУ), Министерства науки и образования Кыргызской Республики, ВАК Кыргызской Республики, Уставом МКУ и настоящим Положением.
2. Подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям в МКУ осуществляется через аспирантуру.
3. Аспирантура является основной формой подготовки научных и научно-педагогических кадров Международного Кувейтского университета, проводимой с целью подготовки специалистов высокой квалификации.
4. Обучение в аспирантуре осуществляется на кафедрах, имеющих квалифицированные научные и научно-педагогические кадры, а также современную научно-исследовательскую и экспериментальную базу исследования.
5. Подготовка аспирантов осуществляется по выбранным специальностям в соответствии с индивидуальным учебным планом.
6. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам обучения.
7. В аспирантуру принимаются граждане Кыргызской Республики, имеющие высшее профессиональное образование и творческие достижения в научной работе. Граждане иных государств принимаются в аспирантуру на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым связям с зарубежными учреждениями и организациями.
8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре не имеют права вторичного обучения.

II. Приём в аспирантуру

9. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.
10. Для проведения приема в аспирантуру отдел кадров Международного Кувейтского университета объявляет конкурс в периодической печати с указанием сроков подачи заявлений. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые МКУ. Для проведения приема в аспирантуру организуется приёмная комиссия. Члены приемной комиссии назначаются приказом ректора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров.
11. Заявление о приеме в аспирантуру подаётся на имя ректора МКУ с приложением следующих документов:
 - Копии диплома о высшем профессиональном образовании (для иностранных граждан – удостоверение об эквивалентности их документов об образовании диплому о высшем образовании Кыргызской Республики);
 - Список опубликованных научных работ, изобретений и отчет по научно-исследовательской работе (при их наличии у поступающего);
 - Копия трудовой книжки либо рекомендации Ученого совета ВУЗа или Государственной аттестационной комиссии для отличников учебы;
 - Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов).
12. Паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения представляются лично.
11. Решение приёмной комиссии о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру выносит с учетом итогов собеседования поступающего не позднее недельного срока до приема экзамена.
12. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем.
13. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены по следующим специальностям:
 - Специальная дисциплина в объеме действующей программы для специалиста;
 - Иностранный язык, определяемый ВУЗом или научной организацией и необходимый аспиранту для выполнения диссертационной работы. В качестве иностранного языка могут быть предложены английский, немецкий, китайский и арабский языки;
 - Истории и философии науки.

14. Прием вступительных испытаний в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором Международного Кувейтского университета.
15. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит индивидуальное решение по каждому кандидату. При наличии конкурса обеспечивается зачисление наиболее способных кандидатов, лучше подготовленных к научно-педагогической деятельности и научной работе.
16. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов, наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты. В состав комиссии по иностранному языку, по творческим специальностям могут быть включены квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.
17. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
18. Результаты кандидатских экзаменов засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру.
19. Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных испытаний.
20. Решение о приеме в аспирантуру или в отказе сообщается поступающему в пятидневный срок, но не позже чем за две недели до начала занятий.
21. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора Международного Кувейтского университета.
22. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре – четырех лет.
23. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:
 - полностью выполнить индивидуальный учебный план;
 - сдать необходимые кандидатские экзамены;
 - завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы по месту выполнения работы.
24. Время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.
25. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Кыргызской Республики. Стипендию аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.
26. Индивидуальные учебные планы аспирантов и темы диссертаций обсуждаются на кафедрах и утверждаются приказом ректора Международного Кувейтского университета по представлению Научного совета МКУ.

27. В случае завершения аспирантуры без предоставления диссертации к предварительной экспертизе. МКУ осуществляет экспертизу при письменном обращении аспиранта не позднее трех лет после окончания обучения.
28. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается персонально к каждому аспиранту с утверждением темы диссертации на заседании Научного Совета Международного Кувейтского университета. В отдельных случаях по решению Научного Совета к научному руководству аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, имеющие разрешение ВАК Кыргызской Республики на научное руководство.
29. Общее число аспирантов (соискателей), которые могут быть одновременно закреплены за одним научным руководителем, не должно превышать пяти человек.
30. Научный руководитель контролирует выполнение аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана и графика научно-исследовательской работы.
31. Научный Совет Международного Кувейтского университета осуществляет контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.
32. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой. В случае невыполнения индивидуального учебного плана отчисляется из аспирантуры приказом ректора.
33. Для проведения работ по избранной теме научных исследований аспирант пользуется лабораториями, библиотекой, правом на командировки, участие в научных конференциях, симпозиумах и экспедициях.
34. Перевод аспирантов из одного ВУЗа или научного учреждения в другое, а также с одной формы обучения на другую, осуществляется приказом ректора МКУ.
35. Аспирант, ранее отчисленный из аспирантуры по заявлению, может быть восстановлен в МКУ на прежнюю специальность.
36. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, имеют право выполнять оплачиваемую работу при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки.
37. Контрольные цифры приема аспирантов по специальностям очной и заочной формы обучения на контрактной основе устанавливаются отделом науки.
38. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами, продолжительностью 2 месяца.

III. О контрактной подготовке специалистов

39. Настоящее положение устанавливает основные правила и формы организации приема и обучения специалистов в аспирантуре на контрактной основе.
40. Оплата расходов на подготовку специалистов осуществляется авансом в сомах. *Для иностранцев – оплата по договору.* При этом стоимость обучения определяется сметой расходов на организацию учебного процесса, амортизацию оборудования и инвентаря, текущее содержание учебного заведения и корректируется с учетом инфляции. Оплата стоимости обучения производится не позднее фактического начала занятий.
41. Средства за подготовку специалистов поступают на счет университета и расходуются на текущее содержание учебного заведения и улучшения учебной и материально-технической базы. Эти средства являются дополнительным источником финансирования учебного заведения.
42. При отчислении аспиранта из университета, средства, оплаченные за учебный год, не возвращаются.
43. Обучение аспиранта на контрактной форме обучения не обязывает университет к обязательной защите кандидатской диссертации.
44. Руководству МКУ разрешается производить оплату труда научных руководителей соискателей в размере не более 50 часов в год на каждого аспиранта в течение срока прикрепления аспиранта.

IV. Форма подготовки и контроля за работой аспирантов

45. Обучение аспирантов осуществляется по индивидуальному плану, которые разрабатываются вместе с научным руководителем и обсуждаются на заседании кафедры.
46. Обсужденный и скорректированный с учетом замечаний индивидуальный план аспиранта утверждается научным руководителем и выносится на заседание Научного совета Международного Кувейтского университета.
47. Аспиранты должны ежегодно отчитываться о проделанной работе на заседании кафедры, Научного совета, а также сдают отчет о проделанной работе в отдел аспирантуры МКУ.
48. Выпускникам, успешно завершившим программу обучения выдаётся сертификат и приложение к сертификату установленного образца.
49. В приложении к сертификату указывается учебные дисциплины, объём часов и полученные во время учебы в аспирантуре оценки.

50. Оценки по кандидатским экзаменам выставляются комиссией, где указываются номер протокола, дата и год сдачи экзамена. Сертификат без приложения недействителен.
51. В случае утери сертификата по письменному заявлению на основании протоколов комиссии выдается «дубликат» сертификата.
52. Персональная ответственность за качество подготовки специалистов в аспирантуре возлагается на научного руководителя.

V. Кандидатские экзамены

53. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний аспиранта, степень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской и профессиональной работе.
54. Кандидатские экзамены устанавливаются по:
- специальной дисциплине;
 - история и философия науки;
 - кыргызский язык;
 - иностранный язык и зачет по информатике.
55. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается в МКУ или в других вузах, имеющих аспирантуру по данной специальности.
56. Сдача кандидатского экзамена по истории и философии науки сдается в МКУ, в случае наличия в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей с ученой степенью по философским наукам, один из которых должен быть доктором философских наук, либо в научных организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.
57. Сдача кандидатского экзамена по государственному и иностранному языкам осуществляется в МКУ или вузах, имеющих аспирантуру по профилю диссертации соискателя и специалистов соответствующей квалификации по данному языку.
58. Комиссия по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине назначается приказом ректора МКУ в составе председателя и трех членов из числа квалифицированных научных и научно-педагогических работников.
59. Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в её заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

60. В состав комиссии по приёму кандидатских экзаменов по иностранному языку для лиц не специализирующихся в этой области, могут быть включены преподаватели иностранных языков независимо от наличия у них ученой степени доктора или кандидата филологических наук по специальности аспиранта.
61. Кандидатские экзамены принимаются организованно два раза в году в виде сессии продолжительностью один месяц каждая, срок которых устанавливаются ректором МКУ. В случае представления диссертационной работы в совет по защите диссертаций кандидатский экзамен может быть принят вне указанных сроков сессии.
62. Университет уведомляет соискателей о времени и месте проведения экзаменов не позднее, чем за один месяц до их начала.
63. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденным программам и билетам.
64. Уровень знаний соискателя оценивается отдельно по каждому вопросу по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
65. На каждого соискателя заполняется протокол приёма кандидатского экзамена, в который заносятся вопросы, заданные соискателю, в том числе и вопросы билетов. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.
66. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором МКУ хранятся в вузе.
67. По завершению кандидатских экзаменов выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена – удостоверение единого образца с указанием предыдущих экзаменов.
68. В случае неявки соискателя на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.
69. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.
70. Решение экзаменационной комиссии может быть обжаловано соискателем в пятидневный срок руководителю университета.
71. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет ректор МКУ, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.